**Должностной регламент**

**государственного налогового инспектора**

**отдела камеральных проверок №1**

**Межрайонной ИФНС России №9 по Республике Карелия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1 Межрайонной инспекции ФНС России №9 по Республике Карелия) (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности –**11-3-4-095**.

2. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование налоговой деятельности

 3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора:

3.1.Осуществление налогового контроля: Детализация: 1. Налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами. 2. Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок

3.2. Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Детализация: Администрирование и контроль за правильностью исчисления,

полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

 4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора ОКП №1 осуществляется руководителем Межрайонной ИФНС России №9 по Республике Карелия

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок № 1

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшее образование – бакалавриат по специальности, направлению подготовки: "Экономика", "Финансы и кредит", «Юриспруденция».

 6.2. Наличие стажа - без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание Конституции Российской Федерации,

- знание Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 - знание Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 - знание Приказа N ММВ-7-4/260@ ФНС России от 11.04.2011 « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих»

- знание работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации

- Бюджетный кодекс Российской Федерации

 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

 - Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

- Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)".

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной системе "Управление";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 "О Единой межведомственной информационно-статистический системе";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей";

- Приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";

- Приказ ФНС России от 18 января 2012 г. N ЯК-7-1/9@ "Об утверждении Единых требований к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня".

- Приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. N 108н "Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)";

- Приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. N 1598 "Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации";

- Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. N ММВ-7-13/182@ "Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов";

- Приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме"

- Приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. N ММВ-7-13/704@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов"

- Приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. N ММВ-7-13/907@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами"

- Приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. N ММВ-7-13/512@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок"

- Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

- Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 819 "Об утверждении Правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";

- Приказ Минфина от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";

- Приказ Минфина от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";

- Приказ Минфина от 02 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

- Приказ Минфина России N 65н, ФНС Российской Федерации N ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410" (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12 августа 2008 N 12097);

- Приказ ФНС России от 17 октября 2013 г. N ММВ-7-3/449@ "Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц.

- Письмо ФНС от 16.07.2013 № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных проверок»

- Приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах , основаниях и порядках продления сроков проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса российской Федерации»

- Приказ ФНС от 11 декабря 2015 г. N ММВ-7-15/571@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

- Приказ ФНС от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ «Об утверждении концепции планирования выездных налоговых проверок»

- Приказ ФНС от 20 мая 2010 г. N ММВ-7-3/241@ « Об утверждении документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»

- Приказ ФНС от 27 апреля 2010 г. N ММВ-7-3/204@ «Об утверждении документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»

- Приказ ФНС от 23 марта 2010 г. N ММ-7-3/136@ «Об утверждении документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»

- Приказ ФНС от 18 апреля 2007 г. N ММ-3-03/239@ «Об утверждении документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»

- Постановление Пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 30 июля 2013 г. N 57

- Письмо от 15 февраля 2017 г. N ЕД-4-2/2785 « О субъектах административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

- Письмо ФНС России от 24.02.2011 года № КЕ-4-3/2952@ «О порядке распределения в целях налогообложения прибыли расходов на производство и реализацию на прямые и косвенные»

- Приказ ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-16/ 132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России"

- Приказ ФНС России от 19.10.2016 N ММВ-7-3/572@» Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме»;

- Письмо ФНС России от 30.12.2008 года №ШС-6-3/986 «Об уведомлениях по уплате налога на прибыль организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации»;

- Приказ ФНС России от 26.02.2016 года № ММВ-7-3/ 99 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»;

- Приказ ФНС от 02.11.2012г. № ММВ-7-3/829 «Об утверждении форм документов для применения УСН;.

- Приказ МФ РФ от 22 октября 2012 г. N 135н «Об утверждении форм книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения»;

 - Приказ ФНС России от 26.06.2018 года №ММВ-7-3/414 «Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, в электронной форме»;

- Приказ ФНС России от 11.12.2012 года №ММВ-7-6/941 «Об утверждении форм и форматов представления заявлений о постановке на учет и снятии с учета в налоговых органах организаций и индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщиков единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также порядка заполнения этих форм»

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основы налогообложения;

- основы финансовых и кредитных отношений;

- общие положения о налоговом контроле;

- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

- порядок проведения мероприятий налогового контроля;

- принципы налогового администрирования;

- состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций, УСН, ЕНВД;

- знание объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций, УСН, ЕНВД

 - порядок определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организаций, УСН, ЕНВД

- знание порядка и сроков представления налоговых деклараций и уплаты налога налога на прибыль организаций, УСН, ЕНВД

- особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

- особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

- порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

- правила и методы трансфертного ценообразования;

- принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;

- методы определения рыночных цен для целей налогообложения;

- понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;

- арбитражная практика в Российской Федерации по вопросам определения рыночных цен для целей налогообложения;

- характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен;

- понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;

- порядок определение рыночного интервала рентабельности;

- особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки;

- возможные пути предотвращения/разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения;

- понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;

- методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

- понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;

- порядок и сроки привлечения к административной ответственности;

- требования к составлению акта камеральной проверки;

- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

- схемы ухода от налогов;

- понятие налоговой выгоды;

- сходство различных налоговых систем, связанных международными экономическими отношениями стран (на примере одной страны);

- передовой зарубежный опыт налогового администрирования;

- принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

 - подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки.

 - расчет налога на добавленную стоимость

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение камеральных проверок;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- ведение телефонных разговоров;

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора ОКП №1, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок №1, государственный налоговый инспектор обязан:

-осуществлять отбор и анализ информации по направлениям деятельности отдела с использованием информационных ресурсов, информации, полученной от территориальных налоговых органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, информации, поступившей от граждан, из открытых информационных источников;

- обеспечивать соблюдение государственной, налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными актами;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет государственных налогов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации, местными органами государственной власти на местах в пределах их компетенции;

- осуществлять мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков - юридических лиц, (далее налогоплательщиков), с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников;

- проводить камеральные налоговые проверки налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, УСН, ЕНВД;

- проводить работу по исключению юридических лиц, имеющих признаки недействующих, из ЕГРЮЛ;

- осуществлять отбор налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок;

- принимать меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок. Приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций;

- проводить камеральный анализ налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов;

- выявлять и анализировать схемы уклонения от налогообложения, вырабатывать предложения по их предотвращению;

- оформлять результаты камеральной проверки;

- проводить исполнение процедуры привлечения к административной ответственности;

- качественно и полно формировать информационные ресурсы;

- проводить работу по получению информации о деятельности налогоплательщика из внешних источников. Проводить анализ полученной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

- составлять списки налогоплательщиков для проведения рабочих встреч с налогоплательщиками;

- рассматривать совместно с юристами протоколы разногласий по актам камеральных налоговых проверок и подготавливать на них ответы, при необходимости принимать участие в заседаниях Арбитражного суда при рассмотрении исковых заявлений налогоплательщиков и налоговых агентов по результатам проведенных проверок;

- передавать в юридический отдел материалы камеральных налоговых проверок для согласования;

- участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами;

- подготавливать информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

- принимать участие в подготовке ответов на запросы вышестоящих налоговых органов;

- соблюдать правила технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, а также правила внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

- принимать участие во взаимодействии отдела с другими структурными подразделениями Инспекции, территориальными налоговыми органами, структурными подразделениями правоохранительных и других контролирующих органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- принимать участие, при необходимости, в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговому органу, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам;

- осуществлять качественное и своевременное выполнение поручений начальника отдела;

- в связи с производственной необходимостью выполнять другие поручения начальника отдела и руководства Инспекции;

- при необходимости принимать личное участие в проведении совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции отдела, участвовать в работе совещаний и семинаров, организуемых другими подразделениями Инспекции;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

- организовывать в установленном порядке делопроизводство и хранения документов отдела, осуществление контроля за передачей на архивное хранение;

-бережно относиться к государственному имуществу и служебному удостоверению;

- регулярно изучать действующее законодательство, нормативно-правовые акты, необходимые для выполнения задач Отдела, и применять их в своей работе;

- соблюдать установленные правила служебного распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией. Качественно и добросовестно выполнять должностные обязанности;

- хранить государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, обязательствах имущественного характера;

- соблюдать ограничения , выполнять обязательства требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом;

 - соблюдать правила технической экспуатации электронно-вычислительной техники;

- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России методом выполняемых должностным лицом действий и методом контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России;

- в соответствии с полученными заданиями выполнять работу с ФИР ФКУ «Налог-сервис», обеспечивая неразглашение и использование ФИР исключительно в служебных целях;

- в соответствии с полученными заданиями выполнять работу с ДСП документами, документами, содержащими конфедициальную информацию и налоговую тайну, обеспечивая неразглашение и использование исключительно в служебных целях;

- в соответствии с полученными заданиями выполнять работу с персональными данными, обеспечивая неразглашение и использование исключительно в служебных целях;

- осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России по РК, управления, приказами и распоряжениями руководителя инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- получать от налогоплательщиков все необходимые документы, объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе камеральной налоговой проверки;

- вносить предложения по совершенствованию законодательства о налогах и сборах, методов организации и проведения проверок;

- своевременно получать от отделов Инспекции качественную и полную информацию для проведения камеральных налоговых проверок, для исполнения заданий вышестоящих налоговых органов, запросов правоохранительных органов;

- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об инспекции, иными правовыми актами.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на него служебным контрактом, настоящим должностным регламентом; за соблюдением действующего законодательства, приказов ФНС России, приказов, поручений и распоряжений руководства Управления ФНС по Республике Карелия, Межрайонной ИФНС России №9 по Республике Карелия; сохранность имущества и документов, находящихся в введении Отдела; разглашение конфиденциальной информации согласно перечня, установленного приказами ФНС России, а также налоговой тайны; состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе; иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым** государственный налоговый инспектор **вправе или обязан
 самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение налогового законодательства по результатам камеральных проверок;

- выполнения поручений ФНС России, управления, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части своей деятельности;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение налогового законодательства по результатам камеральных проверок;

- оформления актов, решений, протоколов, прочих документов;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- запрашивать и получать от Отделов инспекции согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**V. Перечень вопросов, по которым** государственный налоговый инспектор **вправе или обязан участвовать
при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)
проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: - Решений по результатам камеральных проверок;

- общего обеспечения деятельности инспекции в рамках положения об отделе и в соответствии с возложенными должностным регламентом обязанностями;

- методического и информационного обеспечения.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: - положений об отделе и инспекции;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководителя инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33,
ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов услуг:

- информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков (их представителей) о действующих налогах и сборах и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц по существу обращений в устной форме;

- создание условий для реализации прав организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов) действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

- иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

проведение и достижение показателей в контрольно-аналитической работе;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела камеральных проверок №1 А.В.Кузнецова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(наименование отдела инспекции) (подпись)